

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.В.Гусака»**

ПРИКАЗ

29.01. 2021 года

№ 22 - о

г. Троицк

Об организации приема в 1-й класс
2021-2022 учебного года

Во исполнение распоряжения Управления образования администрации города Троицка от 14.12.2020 г. № 511 -р « О реализации мероприятий Плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний 2021 -2022 учебного года в ГИС «Образование в Челябинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по приему в первый класс на 2021-2022 учебный год с 01 февраля 2021 г. в следующем составе:

- Костикова С.В, директор школы - председатель;
- Абызова С.В, секретарь учебной части – секретарь.

Члены:

- Корнева И.В, заместитель директора по УВР;
- Гильмутдинова А.М. - учитель начальных классов.

2. Утвердить график приёма документов. (Приложение 1)

3. Назначить ответственным за организацию приёма документов в первый класс: Абызову Светлану Викторовну - секретаря учебной части.

4. Комиссии по приёму в первые классы:

4.1 обеспечить прием граждан в общеобразовательное учреждение в строгом соответствии с нормативными документами, с соблюдением сроков предоставления государственной услуги.

5. Заместителю директора по УВР - Корневой И.В, осуществлять контроль за приемом заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

6. Абызовой С.В. – секретарю учебной части:

6.1. разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах до 15.02.2021 г.;

6.2. разместить на официальном сайте школы информацию о наличии вакантных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории до 06.07.2021 г.;

6.3. разместить на официальном сайте школы и информационном стенде нормативные документы, регламентирующие приём в 1 класс в 2021 году, памятку для родителей будущих первоклассников о приёме в 1 класс, график приёма документов до 01.04.2021 г.;

6.4 еженедельно в понедельник до 13-00 часов размещать на официальном сайте информацию о наличии вакантных для приёма в первый класс.

7. Ответственному за организацию приёма документов в первый класс Абызовой С.В.:

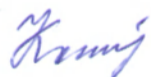
7.1. своевременно вносить записи в журнал приема документов при приёме документов.

7.2. подготовить бланки заявлений, расписок о приёме документов до 31.03.2021 г.

7.3. своевременно информировать родителей (законных представителей) об отказе в зачислении.




8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Костикова С.В.

С приказом ознакомлены:

| | | |
|--------------------|----------------|---|
| Корнева И.В. | 29.01. 2021 г. |  |
| Абызова С.В. | 29.01. 2021 г. |  |
| Гильмутдинова А.М. | 29.01. 2021 г. |  |