

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №5
А.В. Гусака»
С.В. Костинова
Приказ № 1 от «2» 2018 г



**Положение
об Управляющем совете МБОУ «СОШ №5 имени А.В. Гусака»**

1.1. Управляющий Совет МБОУ «СОШ №5», далее «Совет», является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее «Директор»), его работников, обучающихся, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

Уставом МБОУ «СОШ №5 имени А.В. Гусака» и настоящим Положением;

документами Управления образования

2. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития, особенностей образовательной программы;

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

Содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств;

Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания;

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Согласовывает школьный компонент и профили обучения.
- 2.3. Осуществляет управление образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.4. Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время, принимает решение о введении (отмене) школьной формы обучающихся.
- 2.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки РФ.
- 2.6. Согласовывает по представлению директора бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходов.
- 2.7. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.8. Принимает решение об отчислении обучающегося из учреждения в рамках действующего законодательства и Устава школы (отчислении детей сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства)
- 2.9. Способствует привлечению благотворительных средств.
- 2.10. Заслушивает письменный отчет директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 2.12. Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.13. Ходатайствует при наличии оснований перед Директором о расторжении трудового договора с работниками учреждения.
- 2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым Положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.
- 2.15. Несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.16. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

3. Состав Совета учреждения

- 3.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, учащихся 8-11 классов, родителей (законных представителей).
 - 3.2. Совет избирается в количестве 15 человек сроком на один год
 - 3.3. В состав Совета входят:
 - представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор;
 - представители родительской общественности – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);
 - представители от учащихся – 4 человека (по 2 человека от 8–11 классов)
 - 3.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
 - педагогические работники на заседании педагогического совета;
 - родители на родительских собраниях;
 - учащиеся на собрании коллективов учащихся.
- Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

3.5. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Совет избирает его председателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета учреждения, представители учредителя, общественности.

3.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4. Организационная работа Совета

4.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.2. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об отчислении обучающихся из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.3.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления учреждения;

упрочение авторитетности учреждения.