

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30. 08. 2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №5»  
С.В.Костикова  
«29» 08/2013 г.  
Приказ № 184 от 29.08.2013

### Правила

#### приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) регламентируют прием учащихся города Троицка для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения и письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.05.2012 г. № 03-327 «О правилах приема в ОУ».

1.3. Право на прием в Учреждение имеют все учащиеся, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации города Троицка Челябинской области от 21.05. 2012 г. № 811 и имеющие право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждение, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 учащихся.

1.4. Прием в Учреждение производится по месту фактического проживания учащегося, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в Учреждение. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Учреждением территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает на стенде, расположенном в общедоступном месте и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет следующие документы:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Учреждения;
- Постановление администрации города Троицка Челябинской области о закрепленной территории;
- учебно-программную документацию и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение.

1.7. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Прием иностранных учащихся без гражданства в Учреждение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении учащегося оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации учащегося по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) учащегося, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

1.9. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.10. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.11. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в Учреждение осуществляется при их личном обращении в Учреждение с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении учащегося в Учреждение подается в отношении каждого учащегося отдельно.

Уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Учреждение заявитель получает в день подачи заявления.

1.12. Для регистрации заявлений и принятых документов Учреждение ведет журнал, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Учреждение должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем и зачисляется в Учреждение в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы учащегося;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель Учреждения направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Учреждение путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Учреждение.

1.13. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

1.14. В случае отказа в зачислении в Учреждение заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем Учреждения уведомления об отказе в зачислении.

1.15. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов Учреждение формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются учащиеся, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов.

1.16. При обращении в Учреждение гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

1.17. В классы (группы) с заочной формой обучения принимаются все желающие граждане, не имеющие образование соответствующего уровня.

Возраст, с которого допускается прием в классы (группы) с заочной формой обучения, определен уставом Учреждения.

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в заочной форме обучения не ограничивается.

## 2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории, о зачислении в первый класс начинается с 10 марта текущего года с 9 часов 00 минут и заканчивается 31 июля.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Троицка прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех учащихся, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием учащихся, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа.

2.2. В первый класс принимаются учащиеся, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

