

**ДОГОВОР № 12**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ТРОИЦКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

г. Троицк

«2» 09 2019 г.

Троицкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Троицкий филиал», в лице директора Великого Андрея Анатольевича, действующего на основании доверенности № 3 от «10» 01 2019 г., с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 5 имени А.В.Гусака» г. Троицка, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя организации Костиковой С.В., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, а так же Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утверждённым приказом ректора от 06.02.2018 № 67-1.

1.2. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

1.3. Настоящий договор регулирует порядок организации и проведения учебной и производственной практик (далее - практик), а также условия предоставления мест для прохождения практик обучающимся Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

**2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом предоставлять Троицкому филиалу места для прохождения практик обучающимся Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Троицкого филиала возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения студентами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить обучающихся рабочими местами для прохождения практики.

2.1.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Троицким филиалом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления их с Организацией в целом.

2.1.7. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

2.1.8. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Троицкий филиал.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать обучающимся составленные ими отчёты по практике, а в случае необходимости направить их в Троицкий филиал в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.11. В случае потребности Организации в квалифицированных кадрах пригласить обучающихся, успешно прошедших преддипломную практику и защитивших выпускную квалификационную работу, для собеседования по вопросу принятия на работу в организацию.



### 3. ОБЯЗАННОСТИ ТРОИЦКОГО ФИЛИАЛА

- 3.1. Троицкий филиал обязуется:
- 3.1.1. Предоставить Организации для согласования рабочие графики прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
- 3.1.2. Предоставить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 3.1.3. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики.
- 3.1.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 3.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.
- 3.1.6. Осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися со стороны руководителя практики от Троицкого филиала.
- 3.1.7. В случае необходимости оказывать работникам Организации – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.
- 4.2. Стороны договорились о том, что в части, неурегулированной настоящим договором, они руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 4.4. Договор вступает в силу после его подписания и действует до «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 4.5 Действие договора пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из сторон письменно за 30 календарных дней до его окончания не заявит о намерениях прекратить договорные отношения.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Организация
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Тел.: (351) 799-71-98, Факс: (351) 742-09-25 E-mail: 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129, ИНН 7447012841 КПП 744701001 Платежные реквизиты Получатель: УФК ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (ФГБОУ ВО «ЧелГУ» л/с 20696X13650) ОКПО 05121292 ОКТМО 75701000 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК г. ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501001 Р/с 40702838937770708370 Корсчет нет</p> <p> директор Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____ /А.А. Великий/</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.В. Гусака» Адрес: 457100 Челябинская область, город Троицк, ул. им. К.Э. Циолковского, д.12 Фактический адрес: Челябинская область, город Троицк, ул. им. К.Э. Циолковского, д.12 тел./факс (35163) 2-59-71 E-mail: trmou05@mail.ru Руководитель МБОУ «СГОШ № 5 имени А. В. Гусака»  /Костикова С.В./</p>